

Všeobecné obchodní podmínky

pro poskytování služby „**sidlolevně**“ a souvisejících služeb společnosti Průša property s.r.o.

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“) upravují práva a povinnosti mezi:

- **Poskytovatelem:**
Průša property s.r.o., IČO: 23514990
se sídlem: **Čenětická 2413/1a, Chodov, 149 00 Praha**
e-mail: **sidlolevne@email.cz**
telefon: **+420 727 897 153**
kontaktní osoba: **Adam Průša**
(dále jen „**Poskytovatel**“),

a

- **Zákazníkem:** jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která si prostřednictvím webových stránek Poskytovatele objedná službu virtuálního sídla či související služby (dále jen „**Zákazník**“).

1.2. Tyto VOP upravují obsah smlouvy o poskytování služeb virtuálního sídla a souvisejících služeb (dále jen „**Smlouva**“), která je mezi Poskytovatelem a Zákazníkem uzavírána výhradně prostřednictvím webových stránek Poskytovatele a platební brány Stripe. Žádná samostatná písemná smlouva v listinné podobě se neuzavírá, nedohodnou-li se strany výslovně jinak.

1.3. Odesláním objednávky na webových stránkách Poskytovatele, potvrzením seznámení se s těmito VOP a uhrazením ceny za zvolenou službu prostřednictvím platební brány Stripe vzniká mezi Poskytovatelem a Zákazníkem Smlouva o poskytování služeb podle těchto VOP. Úhradou ceny Zákazník potvrzuje, že se s těmito VOP seznámil, rozumí jim a souhlasí s nimi.

1.4. Právní vztahy neupravené těmito VOP se řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími právními předpisy České republiky.

2. Definice pojmů

Pro účely těchto VOP mají níže uvedené pojmy následující význam:

- **Virtuální sídlo** – služba spočívající v poskytnutí souhlasu vlastníka (nebo oprávněného uživatele) nemovitosti se zápisem adresy jako sídla právnické osoby nebo místa podnikání fyzické osoby v příslušném veřejném rejstříku, a v poskytování souvisejících služeb (přebírání pošty apod.).

- **Adresy virtuálního sídla** – adresy, které Poskytovatel nabízí pro umístění sídla / místa podnikání:
 - Čenětická 2413/1a, 149 00 Praha – Chodov
 - Přecechtělova 2241/7, 155 00 Praha 13 – Stodůlky
 - Španělská 759/4, 120 00 Praha 2 – Vinohrady
- **Poštovní služby** – zejména:
 - upozornění na přijatou poštu,
 - skenování pošty a zasílání elektronicky,
 - fyzické vyzvednutí pošty Zákazníkem,
 - přeposílání pošty 1× měsíčně na zvolenou adresu Zákazníka.
- **Objednávka** – vyplnění a odeslání objednávkového formuláře na webových stránkách Poskytovatele a následná úhrada ceny prostřednictvím platební brány Stripe.
- **Cena / Ceník** – aktuální cena služeb zveřejněná na webu Poskytovatele; konkrétní výše ceny za jednotlivé adresy virtuálního sídla a doplňkové služby je uvedena **u každého sídla v jeho detailu na webových stránkách Poskytovatele** (po kliknutí na detail nabídky). Tato informace tvoří Ceník ve smyslu těchto VOP.
- **Smluvní období** – období, na které si Zákazník službu předplácí (1 rok, 2 roky nebo 5 let).
- **Kontaktní e-mail Zákazníka** – e-mail uvedený Zákazníkem v objednávce; na tento e-mail Poskytovatel zasílá potvrzení, upozornění, faktury a další sdělení.

3. Uzavření smlouvy

3.1. Smlouva mezi Poskytovatelem a Zákazníkem se uzavírá **online**, bez fyzického podpisu smluvních stran.

3.2. Postup uzavření Smlouvy je následující:

- a) Zákazník na webových stránkách Poskytovatele vyplní objednávkový formulář, zvolí adresu virtuálního sídla, délku Smluvního období a případné doplňkové služby,
- b) objednávku odešle a následně uhradí cenu prostřednictvím platební brány Stripe,
- c) Smlouva je uzavřena okamžikem **úspěšného přijetí platby** na účet Poskytovatele.

3.3. Po uzavření Smlouvy zašle Poskytovatel Zákazníkovi na Kontaktní e-mail:

- potvrzení o přijetí platby,
- daňový doklad,
- a následně souhlas s umístěním sídla / místa podnikání na zvolené adrese v podobě vhodné pro zápis do příslušného rejstříku / u úřadů.

3.4. Zákazník bere na vědomí, že Smlouva je uzavřena výhradně v elektronické podobě a její obsah je určen zejména těmito VOP, objednávkou Zákazníka a Ceníkem uvedeným na webových stránkách Poskytovatele.

3.3. Zákazník bere na vědomí, že předmětem Smlouvy není nájem kanceláře, provozovny ani jiných prostor, ale pouze **poskytnutí adresy pro formální umístění sídla / místa podnikání** a zajištění poštovních a souvisejících služeb. Na základě Smlouvy Zákazník nezískává žádné právo fyzicky užívat prostory na uvedených adresách, pokud není výslovně sjednáno jinak.

4. Předmět a rozsah služeb

4.1. Poskytovatel se zavazuje Zákazníkovi poskytnout:

- a) Souhlas s umístěním sídla / místa podnikání Zákazníka na jedné z Adres virtuálního sídla,
- b) základní označení sídla Zákazníka (název, případně IČO) na zvonku / schránce v rozsahu nezbytném pro doručování pošty,
- c) přebírání poštovních zásilek doručených na jméno / název Zákazníka na zvolenou adresu (pokud je tato služba v objednávce zvolena),
- d) sjednané Poštovní služby dle objednaného balíčku (upozornění na poštu, skenování, přeposílání, možnost vyzvednutí).

4.2. Konkrétní rozsah služeb (např. zda je součástí skenování pošty, přeposílání pošty, počet skenovaných stran či zásilek v ceně atd.) je vždy specifikován v objednávce a/nebo v Ceníku na webových stránkách Poskytovatele.

4.3. Poskytovatel není povinen přebírat **nestandardní zásilky** (nadměrné rozměry, nadměrná hmotnost, balíky, zásilky na dobírku apod.), pokud nebylo individuálně písemně sjednáno jinak. V takovém případě může zásilku odmítnout.

4.4. Poskytovatel je oprávněn odmítnout uzavření Smlouvy zejména v případě:

- že by poskytování služeb bylo v rozporu s právními předpisy nebo dobrými mravy,
- existuje důvodné podezření, že služba má být využita k podvodnému nebo jinak rizikovému jednání,
- Zákazník neposkytne dostatečné identifikační údaje nebo doklady.

5. Cena a platební podmínky

5.1. Výše ceny za jednotlivé adresy virtuálního sídla a za doplňkové služby je uvedena u každého sídla v jeho detailu na webových stránkách Poskytovatele. Tyto údaje tvoří **Ceník** ve smyslu těchto VOP. Ceny jsou zpravidla uváděny bez DPH a s DPH, není-li výslovně uvedeno jinak.

5.2. Služby se hradí **předem** za celé zvolené Smluvní období (1 rok, 2 roky nebo 5 let) prostřednictvím platební brány **Stripe**.

5.3. Služba je aktivována a souhlas s umístěním sídla je vystaven až po **připsání platby** na účet Poskytovatele.

5.4. V případě doplňkových služeb (např. nadstandardní skenování, častější přeposílání pošty, přebírání nestandardních zásilek apod.) může Poskytovatel účtovat doplňkové poplatky dle aktuálního Ceníku.

5.5. Poplatky hrazené statutárním orgánům nebo veřejným rejstříkům (např. poplatky za změny údajů v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné správní poplatky spojené s podnikáním Zákazníka) jdou výhradně k tíži Zákazníka. Toto ustanovení se nevztahuje na ověření podpisu na souhlasu s umístěním sídla a na konverzi dokumentů, pokud není v objednávce nebo individuálním ujednání uvedeno jinak

5.6. Poskytovatel je oprávněn Ceník jednostranně měnit. Nový Ceník se uplatní:

- na **nové objednávky** učiněné po datu jeho zveřejnění,
- na **další Smluvní období** při automatickém prodloužení Smlouvy; o změně ceny může být Zákazník přiměřeným způsobem informován před koncem stávajícího Smluvního období.

5.7. V případě předčasného ukončení Smlouvy z důvodů na straně Zákazníka **není Zákazník oprávněn požadovat vrácení** již uhrazené ceny (nevyčerpané části předplatného).

5.8. Garance nejnižší ceny

5.8.1. Poskytovatel poskytuje Zákazníkům garanci nejnižší ceny virtuálního sídla. Pokud Zákazník nalezne veřejně dostupnou nabídku virtuálního sídla:

- a) umístěného ve stejné oblasti, tj. ve stejné části Prahy a maximálně do 500 metrů od adresy nabízené Poskytovatelem,
- b) nabízeného konkurenční firmou, která na trhu prokazatelně působí nejméně 6 měsíců, je Poskytovatel povinen dorovnat cenu za službu virtuálního sídla na úroveň ceny konkurenční nabídky.

5.8.2. Garance nejnižší ceny se vztahuje výhradně na cenu služby virtuálního sídla (tj. cenu za samotné umístění sídla / místa podnikání). Nevztahuje se na doplňkové nebo nadstandardní služby (např. skenování pošty, přeposílání zásilek, rozšířené poštovní služby, přebírání nestandardních zásilek apod.).

5.8.3. Zákazník je povinen Poskytovateli doložit konkurenční nabídku nebo její veřejně dostupný odkaz, z něhož bude zřejmá cena, lokalita a poskytovatel služby. Poskytovatel je oprávněn si ověřit pravdivost údajů.

6. Doba trvání smlouvy a její ukončení

6.1. Smlouva se uzavírá na pevně stanovené Smluvní období:

- 1 rok, nebo
- 2 roky, nebo
- 5 let,

dle volby Zákazníka v objednávce.

6.2. Automatické prodloužení

Pokud Zákazník nedoručí Poskytovateli výpověď dle bodu 6.3 níže, Smlouva se **automaticky prodloužuje** vždy o stejné Smluvní období, jako bylo původně sjednáno, a to za podmínek a ve výši ceny platné ke dni prodloužení dle aktuálního Ceníku.

Poskytovatel v takovém případě **nejpozději do 1 měsíce ode dne skončení dosavadního Smluvního období** vystaví a zašle Zákazníkovi na jeho kontaktní e-mail platební výzvu / daňový doklad na úhradu ceny služeb za navazující Smluvní období. Automatické prodloužení Smlouvy nastává ze zákona podle předchozí věty bez ohledu na to, kdy bude platba uhrazena; včasná úhrada ceny je podmínkou dalšího poskytování služeb.“

6.3. Výpověď ze strany Zákazníka:

Zákazník je oprávněn ukončit Smlouvu ke konci Smluvního období, pokud:

- zašle výpověď na e-mail **sidlolevne@email.cz**,
- ve výpovědi uvede alespoň identifikaci subjektu (zejména název a IČO),
- výpověď bude doručena **nejméně 2 měsíce před skončením** aktuálního Smluvního období.

V takovém případě Smlouva zaniká ke dni skončení daného Smluvního období a dále se neprodloužuje.

6.4. Výpověď ze strany Poskyvatele s důvodem:

Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět i v průběhu Smluvního období s výpovědní lhůtou 1 měsíc, a to zejména v případě, že:

- Zákazník používá poskytnuté sídlo nebo adresu v rozporu se zákonem, dobrými mravy nebo poškozuje pověst Poskytovatele,
- je zahájeno insolvenční, exekuční či obdobné řízení vůči Zákazníkovi,
- Zákazník úmyslně uvádí nepravdivé údaje nebo odmítá součinnost.

6.5. Důsledky skončení Smlouvy:

- Ke dni skončení Smlouvy **zaniká souhlas** s umístěním sídla Zákazníka na adrese Poskytovatele.
- Zákazník je povinen bezodkladně zajistit změnu sídla / místa podnikání v příslušném rejstříku na jinou adresu.
- Po skončení Smlouvy Poskytovatel není povinen dále přebírat, uchovávat ani přeposílat poštu Zákazníka; zásilky mohou být odmítány, vráceny odesílateli nebo po dohodě skartovány.

7. Pošta – přebírání, skenování a přeposílání

7.1. Poskytovatel přebírá zásilky doručené na jméno / název Zákazníka na zvolenou adresu virtuálního sídla v rozsahu odpovídajícím sjednanému balíčku služeb.

7.2. Zákazník bere na vědomí, že:

- reklamní a marketingové zásilky mohou být bez dalšího likvidovány,
- zásilky na dobírku, nadrozměrné nebo jinak nestandardní zásilky mohou být odmítnuty, pokud není sjednáno jinak.

7.3. Součástí služby může být (dle sjednaného balíčku):

- **Upozornění na přijatou poštu** – zasílání informace o přijetí zásilky na Kontaktní e-mail Zákazníka,
- **Skenování pošty** – naskenování obsahu zásilky a zaslání elektronicky Zákazníkovi; rozsah (počet stran) dle Ceníku,
- **Přeposílání pošty 1× měsíčně** – fyzické přeposílání zásilek na adresu uvedenou Zákazníkem, zpravidla 1× měsíčně; poštovné může být účtováno samostatně dle Ceníku či dle skutečných nákladů,
- **Osobní vyzvednutí pošty** – na Praze 2, po předchozí domluvě (např. v provozní době nebo po individuálním ujednání).

7.4. Doba uchovávání zásilek, limity množství či hmotnosti pošty, případné poplatky za dlouhodobé skladování či nadlimitní zásilky mohou být stanoveny v Ceníku nebo interním pravidlem Poskytovatele; Zákazník se zavazuje tyto limity respektovat.

7.5. Zákazník uděluje Poskytovateli souhlas s otevíráním zásilek **za účelem skenování a zaslání** jejich obsahu Zákazníkovi, pokud je skenování sjednáno jako součást služby.

8. Práva a povinnosti smluvních stran

8.1. Zákazník je povinen:

- uvádět pravdivé a úplné identifikační údaje,
- oznámit Poskytovateli bez zbytečného odkladu změny svých identifikačních a kontaktních údajů,
- nepoužívat sídlo k činnostem odporujícím právním předpisům nebo dobrým mravům,
- včas zajistit změnu sídla v rejstříku po skončení Smlouvy.

8.2. Poskytovatel je povinen:

- poskytovat služby s odbornou péčí a v souladu s těmito VOP,
- přiměřeně chránit důvěrnost informací získaných v souvislosti s poskytováním služeb,
- nakládat s osobními údaji Zákazníka v souladu s příslušnými právními předpisy.

9. Odpovědnost a její omezení

9.1. Poskytovatel odpovídá Zákazníkovi za škodu pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy a těmito VOP.

9.2. Poskytovatel neodpovídá zejména za:

- ztrátu nebo poškození zásilek při přepravě třetí osobou (pošta, kurýr, dopravce),
- prodlení nebo nedoručení zásilky způsobené provozem poskytovatele poštovních služeb nebo jiných třetích osob,
- škody vzniklé Zákazníkovi v důsledku toho, že Zákazník neaktualizoval své kontaktní údaje a Poskytovatel mu tak nemohl předat informaci o zásilce či jiné důležité sdělení,
- ušlý zisk Zákazníka.

9.3. Celková náhrada škody, kterou může Zákazník po Poskytovateli požadovat, je omezena maximálně do výše jedné roční ceny sjednané služby virtuálního sídla, nestanoví-li závazný právní předpis jinak.

10. Reklamac

10.1. Reklamací týkající se poskytovaných služeb je Zákazník povinen uplatnit bez zbytečného odkladu poté, co se o vadě dozví, nejpozději však do 30 dnů.

10.2. Reklamac se uplatňuje:

- e-mailem na adrese **sidlolevne@email.cz**, nebo
- písemně na adresu sídla Poskytovatele.

10.3. V reklamaci by mělo být uvedeno:

- identifikace Zákazníka,
- popis reklamované skutečnosti,
- datum, od kdy vada trvá, případně důkazy (např. přeposlané e-maily, čísla zásilek apod.).

10.4. Poskytovatel vyřídí reklamaci v přiměřené lhůtě, obvykle do 30 dnů od jejího obdržení, není-li nutné delší šetření.

11. Ochrana osobních údajů (GDPR)

11.1. Poskytovatel při poskytování služeb zpracovává osobní údaje Zákazníka (případně statutárních orgánů, společníků, kontaktních osob apod.) v rozsahu nezbytném pro uzavření a plnění Smlouvy, plnění zákonných povinností a ochranu svých oprávněných zájmů.

11.2. Osobní údaje jsou zpracovávány zejména v těchto kategoriích: identifikační údaje (jméno, příjmení, název, IČO), kontaktní údaje (adresa, e-mail, telefon), fakturační údaje a údaje související s poskytovanou službou.

11.3. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu trvání smluvního vztahu a následně po dobu nezbytnou pro splnění zákonných povinností (např. v oblasti účetnictví a daní) nebo pro ochranu právních nároků Poskytovatele.

11.4. Zákazník má právo:

- na přístup ke svým osobním údajům,
- na opravu nepřesných nebo neaktuálních osobních údajů,

- na výmaz osobních údajů (pokud nejsou dále potřebné a nebrání tomu právní povinnost),
- na omezení zpracování,
- na námitku proti zpracování,
- na přenositelnost údajů v případech stanovených GDPR,

11.5. Zákazník může uplatňovat svá práva prostřednictvím kontaktního e-mailu **sidlolvne@email.cz**.

11.6. Podrobnější informace o zpracování osobních údajů může Poskytovatel zveřejnit v samostatném dokumentu (např. „Zásady zpracování osobních údajů“) na svých webových stránkách; v takovém případě se tento dokument použije spolu s těmito VOP.

12. Závěrečná ustanovení

12.1. Poskytovatel je oprávněn tyto VOP jednostranně měnit nebo doplňovat. Nové znění VOP je účinné dnem jejich zveřejnění na webových stránkách Poskytovatele, není-li uvedeno pozdější datum účinnosti.

12.2. Pro již uzavřené Smlouvy se nové VOP použijí od dalšího Smluvního období (při prodloužení Smlouvy), nestanoví-li závazný právní předpis jinak.

12.3. Odchylná ujednání ve Smlouvě mají přednost před zněním těchto VOP.

12.4. Případné spory mezi Poskytovatelem a Zákazníkem se Smluvní strany pokusí přednostně vyřešit dohodou. Nedojde-li k dohodě, je pro řešení sporů příslušný soud České republiky podle sídla Poskytovatele.

12.5. Tyto VOP nabývají účinnosti dnem **01. 11. 2025**.